

# Studieordning

for

den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse

## cand.merc.(dat.)-studiet

### Copenhagen Business School

2004 / 05

I henhold til § 7 og § 18, stk. 1 i bekendtgørelse nr. 626 af 28. august 1991 om den erhvervsøkonomiske kandidatuddannelse og §24, stk. 1 og 2, i bekendtgørelse nr. 1021 af 20. november 2000 om eksamen ved visse videregående uddannelser under Undervisningsministeriet og Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling har fakultetsrådet godkendt følgende studieordning, som er udarbejdet af cand.merc.(dat.)-studienævnet:

Kapitel 1: Uddannelsens formål og varighed

Kapitel 2: Adgangskrav

Kapitel 3: Struktur og indhold

Kapitel 4: Bedømmelse

Kapitel 5: Generelle eksamensbestemmelser

Kapitel 6: Almindelige bestemmelser

Kapitel 7: Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser.

#### Kapitel 1 - Uddannelsens formål og varighed

##### Formål

###### § 1.

Den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse, cand.merc.(dat.), er en videregående, teoretisk uddannelse, der

fungerer som overbygning til den erhvervsøkonomiske/datalogiske bacheloruddannelse, HA(dat.), hovedsagelig med uddybning af de samme fagområder.

###### § 2.

Formålet med den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse er at give den studerende en indsigt på højt videnskabeligt niveau i datalogiske / erhvervsøkonomiske / samfundsvidenskabelige sammenhænge. Opøve evne til anlæggelse af helhedssynsvinkler, selvstændigt valg af arbejdsmetoder og gennemførelse af kritiske analyser og vurderinger.

##### Varighed

###### § 3.

Den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse er et fuldtidsstudium på 2 år.

###### Stk. 2

Den anførte uddannelseslængde angiver det antal studenterårsværk, der er lagt til grund ved tilrettelæggelsen af uddannelsen. Et studenterårsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år og svarer til en årlig arbejdsbelastning på 1800 arbejdstimer svarende til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter

skemalagt undervisning, hjemmeforberedelse, udarbejdelse af skriftlige arbejder, øvrige aktiviteter i forbindelse med undervisningen samt selvstudium og eksamensforberedelse og -deltagelse.

Stk. 3.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 år efter dens påbegyndelse. Studienævnet kan dispensere fra denne bestemmelse, hvis det findes begrundet i usædvanlige forhold. Orlovsperioder medregnes ikke ved beregning af tidsfristen.

#### **Titulatur**

##### **§ 4.**

Den, der har bestået den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse, har ret til at kalde sig erhvervsøkonomisk/datalogisk kandidat, cand.merc.(dat.). Den engelske betegnelse er MSc in Business Administration and Computer Science.

## **Kapitel 2 - Adgangskrav**

#### **Adgangsbetingelser**

##### **§ 5.**

Adgang til den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse har studerende, der har bestået den erhvervsøkonomiske / datalogiske afgangseksamen, HA (dat.) fra Copenhagen Business School.

Stk. 2.

Adgang til den erhvervsøkonomiske /datalogiske kandidatuddannelse har endvidere studerende med en bacheloruddannelse med et tilsvarende fagindhold som den i stk. 1 nævnte.

Stk. 3.

Studerende med andre uddannelser kan optages med supplerende fag fra HA(dat.)-uddannelsen efter individuel afgørelse i studienævnet.

Stk. 4.

Optagelse af studerende med udenlandske eksaminer er endvidere betinget af, at ansøgeren har bestået danskprøve 3 inden studiestart eller på anden måde kan dokumentere sprogfærdigheder i dansk, der som minimum ækvivalerer dette niveau.

#### **Ansøgningsfrister**

##### **§ 6.**

Ansøgningsfristen for ansøgere med det i § 5, stk. 1 nævnte adgangsgrundlag er den 1. juni.

Stk. 2.

For ansøgere i henhold til § 5, stk. 2 og 3 er ansøgningsfristen 15. maj. Ansøgning sendes til studiesekretariatet bilagt nødvendig dokumentation.

Stk. 3. Såfremt en af de i stk. 1 og 2 anførte datoer falder på en lørdag, søndag eller helligdag, udsættes fristen til nærmest følgende hverdag.

## **Kapitel 3 - Struktur og indhold**

#### **Organisation og struktur**

##### **§ 7.**

Kandidatuddannelsen omfatter videnskabsteori/metode 15 ECTS (1/4 årsværk) samt fag fordelt på en økonomisk blok 22,5 ECTS (3/8 årsværk), en datalogisk blok 22,5 ECTS (3/8 årsværk), en valgfri blok 30 ECTS (1/2 årsværk) og en kandidatafhandling 30 ECTS (1/2 årsværk).

#### **Struktur, indhold og forløb**

##### **§ 8.**

Videnskabsteori/metode er et obligatorisk fag, som skal sætte den studerende i stand til at forstå og anvende videnskabsteoretiske metoder ud fra en naturvidenskabelig og samfundsvidenskabelig synsvinkel. Faget udbydes hvert år.

##### **§ 9.**

Den økonomiske blok består af fag, fordelt på

- erhvervsøkonomi
- organisation
- samfundsfag

##### **§ 10.**

Den datalogiske blok består af fag, fordelt på:

- datalogi
- informationsbehandling

##### **§ 11.**

Den valgfri blok omfatter fag, der kan vælges inden for uddannelsens faglige område. Der skelnes mellem 3 typer valgfri fag:

a) Valgfri fag, hvori der aflægges eksamen på cand.merc.(dat.)-studiet.

b) Valgfri fag, der meritoverføres på grundlag af en prøve aflagt ved et af handelshøjskolens andre kandidatstudier.

c) Valgfri fag, der meritoverføres på grundlag af en prøve aflagt ved en anden højere læreanstalt i Danmark eller i udlandet.

Stk. 2.

Meritoverførsler nævnt i punkt c) skal behandles af studienævnet under hensyntagen til helheden og niveauer i uddannelsen. Studienævnet fastsætter nærmere regler om proceduren ved forhåndsgodkendelse af valgfri fag, der ønskes meritoverført.

Stk. 3.

Studienævnet udgiver en oversigt over samtlige de i stk. 1 a) nævnte valgfri fag.

I fagbeskrivelsen for det enkelte fag angives:

1) Den ansvarlige fagkoordinator, samt hvilke lærere, der underviser.

2) Fagets formål, omfang og faglige indhold.

3) Orienterende litteratur til faget.

4) Eventuelle krav om faglige forudsætninger eller anbefalede forudsætninger.

5) Eksamensforordringer og eksamensbestemmelser.

6) Vejledende fordeling af studenterarbejdstimer.

Stk. 4.

Valgfri fag kan oprettes på initiativ af en gruppe studerende/en lærer som et studieprogram eller en studiekreds efter forudgående godkendelse af studienævnet. Nærmere regler herom fremgår af studievejledningen.

Stk. 5.

En studerende kan ikke på den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse vælge fag, som allerede er dækket af den almene erhvervsøkonomiske / datalogiske uddannelse.

Stk. 6.

Studienævnet kategoriserer de i stk. 1 a) nævnte valgfri fag.

De valgfri fag opdeles i

- erhvervsøkonomi / organisation / samfundsfag
- datalogi / informationsbehandling
- både / og
- hverken / eller

§ 12.

Kandidatafhandlingen består i udarbejdelse af en skriftlig afhandling, der skal tjene til afprøvning af den studerendes evne til faglig fordybelse og til selvstændigt at beskrive, analysere og bearbejde en kompleks problemstilling på kandidatniveau.

Stk. 2.

Kandidatafhandlingen kan udarbejdes individuelt eller af maksimalt to studerende i fællesskab. Udarbejdes kandidatafhandlingen individuelt er kravet til sideantal 80-120 normalsider. Udarbejdes kandidatafhandlingen af 2 studerende i fællesskab er kravet til sideantal 120-180 normalsider.

Stk. 3.

Emnet for kandidatafhandlingen vælges af den studerende, således at begge studiets videnskabelige fagområder indgår.

Stk. 4.

Emnet for kandidatafhandlingen skal godkendes af den vejledende lærer og af instituttets cand.merc. fagansvarlige lærer.

Stk. 5.

Under udarbejdelsen af kandidatafhandlingen er den studerende berettiget til at modtage vejledning i et nærmere fastsat omfang.

Stk. 6.

Studienævnet fastsætter nærmere retningslinier for kandidatafhandlingen i DØK-håndbogen for cand.merc.(dat.).

Stk. 7.

Kandidatafhandlingen skal indledes med et resumé på engelsk (executive summary) på 1-2 sider. Resumeet indgår i bedømmelsesgrundlaget.

## Kapitel 4 - Bedømmelse

**Prøver**

§ 13.

Kandidateksamen omfatter en obligatorisk prøve i videnskabsteori/metode, 5-10 prøver i de valgte fag eller kombinationer af disse og en kandidatafhandling.

#### § 14.

Den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse omfatter følgende karaktervægte for de enkelte blokke:

Fag	ECTS	Vægt
Videnskabsteori/metode	15,0	2
Datalogi/informationsbeh.	22,5	3
Økonomiske fag	22,5	3
Valgfri fag	30,0	4
Kandidatafhandling	30,0	6
Kandidatuddannelsen i alt	120,0	18

#### Eksamensbestemmelser

##### § 15.

Mindst 1/3 af uddannelsen skal dokumenteres ved eksterne prøver.

##### § 16.

Studienævnet kan beslutte, at der i et specialefag skal afleveres en godkendelsesopgave, som skal bestås.

##### Stk. 2.

Ved aflevering af en godkendelsesopgave forstås, at der afleveres en besvarelse, som viser, at den studerende har ydet en arbejdsindsats inden for opgavens emne, der svarer til det normerede antal arbejdstimer.

##### Stk. 3.

Såfremt en godkendelsesopgave ikke i første omgang godkendes som afleveret, har den studerende yderligere to muligheder for at udarbejde og aflevere opgaven.

##### Stk. 4.

Det er den faglærer, der er ansvarlig for godkendelsesopgaven, der påser, om arbejdsindsatsen og besvarelsen er acceptabel.

##### Stk. 5.

Er opgaven ikke godkendt, efter at mulighederne for omarbejdelse i henhold til stk. 3 er udtømt, kan den studerende forlange opgaven efterprøvet af en intern censor.

##### § 17.

Eksamensbestemmelserne for fagudbudet fastsættes i fagbeskrivelsen for hvert fag. Efter aftale mellem lærer og studerende kan eksamensformen ændres for hele holdet, såfremt det godkendes af studielederen.

##### Stk. 2.

Eksamensformen skal være den samme for samtlige studerende på et hold, dog jf. stk. 3.

##### Stk. 3.

Om muligheden for at erstatte en prøve med en afløsningsopgave henvises til § 21.

##### Stk. 4.

Prøver i fag, der meritoverføres fra andre uddannelser jf. § 11, stk. 1, litra b) og c), aflægges efter de eksamensfordringer- og bestemmelser, der er fastsat for den pågældende prøve.

##### § 18.

Prøven i kandidatafhandlingen afholdes som ekstern prøve og har form af en mundtlig eksamination på grundlag af en skriftlig afhandling. Bedømmelsen er en helhedsvurdering af selve afhandlingen og det mundtlige forsvar. I helhedsvurderingen tages hensyn til, at kandidatafhandlingen afspejler en meget stor arbejdsindsats og at formålet med det mundtlige forsvar primært er at forsvare og forklare kandidatafhandlingen. Ved bedømmelsen indgår endvidere den studerendes stave- og formuleringsevne i bedømmelsesgrundlaget, jf. dog § 23, stk. 2, idet dog det faglige indhold vægter tungest.

#### Eksamensformer

##### § 19.

En synopsis er altid individuel og efterfulgt af en mundtlig eksamination, der tager udgangspunkt i synopsisen. Med mindre andet er bestemt i den godkendte fagbeskrivelse skrives synopsisen individuelt og den mundtlige eksamination foregår individuelt. Karakteren gives udelukkende for den mundtlige præstation. En synopsis er på max. 5 normalsider.

##### § 20.

Et miniprojekt kan skrives individuelt eller i grupper op til 5 studerende. Den mundtlige eksamination i pensum er enten individuel eller en gruppeprøve og tager udgangspunkt i miniprojektet. Ved gruppeprøver skal der altid foretages individuel bedømmelse. Der gives en individuel samlet karakter for den mundtlige og skriftlige præstation. Et miniprojekt er på max 15 normalsider uanset gruppestørrelse.

##### Stk. 2.

Et maxiprojekt skrives i grupper op til 5 studerende. Den mundtlige eksamination i pensum er enten individuel eller en gruppeprøve og tager udgangspunkt i maxiprojektet. Ved gruppeprøver skal der altid foretages individuel bedømmelse. Der gives en individuel samlet karakter for den mundtlige

og skriftlige præstation. Et maxiprojekt er på max. 15 normalsider pr studerende.

#### **§ 21.**

I stedet for at deltage i en ordinær prøve i et valgfag, kan den studerende vælge at udarbejde en afløsningsopgave. Afløsningsopgaven kan efter den studerendes ønske og begge faglæreres godkendelse afløse to fag. Hvis opgaven afløser to fag, anføres opgavens karakter ved begge fag.

#### **Stk. 2.**

Afløsningsopgaver kan udarbejdes individuelt eller af maksimalt fire studerende i fællesskab. En afløsningsopgave i et fag er på max. 25 normalsider, og i to fag på max 50 normalsider.

#### **Stk. 3.**

Emnet for en afløsningsopgave skal godkendes af den fagansvarlige lærer i det/ de fag, hvori prøven ønskes afløst.

#### **Stk. 4.**

Under udarbejdelsen af afløsningsopgaven er den studerende berettiget til at modtage vejledning i et omfang fastsat af studienævnet.

#### **Stk. 5.**

En studerende kan maksimalt få bedømt afløsningsopgave(r) svarende til 15,0 ECTS credits. Det kan ske ved enten at aflevere én opgave af 15,0 ECTS credits (svarende til ét helt fag) eller to opgaver af 7,5 ECTS credits (svarende til to halve fag).

#### **Stk. 6.**

Afløsningsopgaver er interne prøver og bedømmes af vejlederen og en intern censor.

#### **Stk. 7.**

En afløsningsopgave kan skrives som et undervisningscase med tilhørende undervisningsnote på basis af arbejdet i en konkret virksomhed. De nærmere regler fastsættes af studienævnet.

### **§ 11. Gruppeprøver**

Ved gruppeprøver skal der ske en individuel bedømmelse. Hvis prøven er mundtlig eller består i en kombination af et skriftligt arbejde og et mundtligt forsvar skal der ske eksamination af hver enkelt deltager. Hvis prøven alene består af et skriftligt arbejde, skal det fremgå, hvorledes de enkelte deltagere i gruppen har bidraget til det fælles produkt.

### **Hjælpemidler**

#### **§ 22.**

Hvilke hjælpemidler, der må medbringes ved skriftlige stedprøver, fremgår af de af studienævnet særskilt fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver.

#### **Stk. 2.**

Med mindre andet fremgår af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller elektroniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

#### **Stk. 3.**

Hvor det af eksamensbestemmelserne, jf. stk. 1, fremgår, at der må medbringes elektroniske hjælpemidler, gælder bestemmelserne i det erhvervsøkonomiske fakultets Regler for anvendelse af elektroniske hjælpemidler ved skriftlige stedprøver.

### **Særlige prøvevilkår**

#### **§ 23.**

Studienævnet kan fravige de fastsatte eksamensbestemmelser for de enkelte prøver m.h.p. at tillade særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med et andet modersmål end dansk og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når dette skønnes nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilladelsen ikke sker en sænkning af det faglige niveau.

#### **Stk. 2.**

Hvor det af eksamensfordringerne for en prøve fremgår, at der ved bedømmelsen af prøven også lægges vægt på den studerendes stave- og formuleringsevne, kan studienævnet dispensere herfra for studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse.

#### **Stk. 3.**

Studerende, der ønsker tilladelse til at aflægge en prøve på særlige vilkår efter stk. 1 eller dispensation efter stk. 2, skal senest en måned inden prøvens afholdelse indsende ansøgning herom til studiesekretariatet vedlagt nødvendig dokumentation.

## **Kapitel 5 - Generelle eksamensbestemmelser**

## **Bedømmelse og censur**

### **§ 24.**

Prøverne er enten interne eller eksterne.

1) Interne mundtlige prøver bedømmes af eksaminator(erne) og en censor, der er beskikket af rektor blandt lærerne ved Handelshøjskolen. Interne skriftlige prøver bedømmes alene af en lærer, jf. dog stk. 2.

Ved prøver, hvor der indgår både et mundtligt og et skriftligt element, fastsættes det i eksamensbestemmelserne for de pågældende prøver, om prøven afholdes med eller uden intern censor.

2) Eksterne prøver bedømmes af eksaminator(erne) og en censor, der er beskikket af Undervisningsministeriet.

Stk. 2.

En studerende kan forlange en udprøvning, der alene er bedømt af en lærer, efterprøvet af en intern censor. Anmodningen herom skal være skriftlig og begrundet, og skal være indgivet til studiesekretariatet senest ugedagen efter, at bedømmelsen er meddelt den studerende.

### **§ 25.**

Ved gruppeprøver skal der indgå eksamination af hver enkelt deltager, således at individuel bedømmelse kan finde sted. Studielederen kan dog dispensere, således at en enkelt ekstern prøve kan aflægges som gruppeprøve med fælles bedømmelse, hvis både lærer og studerende ønsker det.

### **§ 26.**

Ved bedømmelsen gives karakterer efter 13-skalaen efter de fælles bestemmelser i Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 513 af 22. juni 1995 om karaktergivning ved de højere uddannelsesinstitutioner.

## **Krav til bestået eksamen**

### **§ 27.**

For at bestå den erhvervsøkonomiske /datalogiske kandidatuddannelse skal den studerende have opnået karakteren 6 i kandidatafhandlingen, samt i hvert valgfag og i videnskabsteori/metode.

Stk. 2.

Ved beregning af karaktergennemsnittet indgår de enkelte prøver med de vægte, der fremgår af § 14.

### **§ 28.**

En studerende kan højst 3 gange indstille sig til den samme prøve eller anden form for bedømmelse. Studienævnet kan tillade indstilling en 4. og 5. gang, hvis særlige forhold begrundet dette.

Stk. 2.

Tredje, fjerde og femte gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en censor, der er beskikket af ministeriet.

Stk. 3.

Hver prøve kan tages om for sig. Prøver, der er bedømt med en karakter på 6 eller derover, kan ikke tages om.

Stk. 4.

Ved fornyet deltagelse i prøver er den sidst opnåede karakter gældende.

## **Eksamenssprog**

### **§ 29.**

Prøverne aflægges på dansk, jf. dog stk. 2-3.

Stk. 2.

Hvis undervisningen i et fag har været afholdt på engelsk, aflægges prøven på engelsk. Studienævnet kan fravige denne regel.

Stk. 3.

Studienævnet kan, hvor forholdene gør det muligt, tillade en studerende, der ønsker det, at aflægge en prøve på et fremmedsprog. Aflæggelse af prøver på norsk og svensk accepteres på lige fod med danske besvarelser, og kræver således ikke forudgående tilladelse.

Stk. 4.

Ansøgninger efter stk. 3 indsendes til studiesekretariatet senest en måned inden prøvens afholdelse.

Stk. 5.

Bestemmelserne i stk. 1-4 gælder for såvel mundtlige som skriftlige stedprøver som for alle former for skriftlige opgavebesvarelser, der udarbejdes hjemme (seminarer, projekter m.v.) og som skal underkastes bedømmelse

## **Afholdelse af prøver i udlandet**

### **§ 30.**

En studerende kan, når særlige forhold begrundet det, få tilladelse til at aflægge prøve på en dansk repræsentation i udlandet. Om betingelserne herfor og om de bestemmelser, der gælder for sådanne prøver, henvises til

handelshøjskolens retningslinjer for afholdelse af prøver i udlandet.

### **Eksamensterminer og tidsfrister**

#### **§ 31.**

Prøverne i fagudbuddet afholdes i den eksamenstermin (henholdsvis maj/juni og december/januar), der er tilknyttet det semester, faget udbydes.

#### **Stk. 2.**

Aflevering og mundtlig evaluering af kandidatafhandlingen kan ske uden for eksamensterminerne.

#### **Stk. 3.**

Frister for rettidig tilmelding til eksamen fremgår af DØK-håndbogen for cand.merc.dat. og ved opslag.

#### **Stk. 4.**

Eksamensdatoer og -tidspunkter bliver bekendtgjort ved opslag.

### **Klage over bedømmelse af prøver**

#### **§ 32.**

En studerende har adgang til at indgive klage over en eksamination og bedømmelse, hvis vedkommende ikke mener, at bedømmelsen er korrekt, eller af andre grunde ikke umiddelbart kan acceptere den givne bedømmelse.

Om de nærmere regler for at indgive klage herunder muligheden for at begære klagen indbragt for et ankenævn samt de for klageadgangen fastsatte tidsfrister henvises til vejledning på studievejledningens hjemmeside: [http://www.cbs.dk/stud\\_pro/stuvejl/forhold/klager/klager.shtml](http://www.cbs.dk/stud_pro/stuvejl/forhold/klager/klager.shtml)

### **Syge- og omprøve**

#### **§ 33.**

Studerende, der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en prøve, har adgang til at deltage i en sygeprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde samt alvorlig sygdom og dødsfald i nærmeste familie. Ved andre ekstraordinære forhold, der forhindrer den studerendes tilstedeværelse ved eksamen, kan sagen indbringes for studielederen, der kan give den studerende adgang til at deltage i en sygeprøve.

#### **Stk. 2.**

Adgangen til at deltage i en sygeprøve omfatter alene studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve. Der afholdes

således ikke sygeprøve for studerende, der p.g.a. sygdom ikke har kunnet deltage i en omprøve.

#### **Stk. 3.**

Der afholdes ikke sygeprøve efter prøver, hvor der afholdes ordinær prøve to gange årligt. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende kun mangler at bestå én enkelt af de prøver, der ifølge studie-ordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, idet den studerende i så fald skal have mulighed for at deltage i en sygeprøve.

#### **Stk. 4.**

Sygeprøve afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

#### **Stk. 5.**

Om adgangen til sygeeksamen herunder krav til dokumentation m.v. henvises i øvrigt til Handelshøjskolens regler for deltagelse i sygeeksamen.

#### **§ 34.**

Studerende, der har deltaget i en ordinær prøve og som har opnået karakteren 5 eller derunder eller bedømmelsen 'ikke bestået', har adgang til at deltage i en omprøve, jf. dog stk. 2 og 3. Omprøven afholdes snarest muligt efter den ordinære prøve, dvs. normalt forud for næste semesters begyndelse.

#### **Stk. 2.**

Adgangen til at deltage i en omprøve omfatter alene studerende, der har deltaget i en ordinær prøve. Der afholdes ikke omprøve for studerende, der har deltaget i en sygeprøve.

#### **Stk. 3.**

Der afholdes ikke omprøve efter prøver, hvor der afholdes ordinær prøve to gange årligt. Dette gælder dog ikke, hvis den studerende kun mangler at bestå én enkelt af de prøver, der ifølge studie-ordningen er placeret i den afsluttende eksamenstermin, idet den studerende i så fald skal have mulighed for at deltage i en omprøve.

#### **Stk. 4.**

Deltagelse i omprøve tæller som fornyet deltagelse i vedkommende prøve, jfr. § 28, stk. 1.

#### **§ 35.**

Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensfordringer som gælder for den ordinære prøve.

Stk. 2.

Sygeprøve og omprøve afholdes efter samme eksamensbestemmelser som gælder for den ordinære prøve medmindre:

- A) der i eksamensbestemmelserne for den pågældende prøve eksplicit er fastsat afvigende bestemmelser vedrørende syge- og omprøve,
- B) der er tale om en skriftlig stedprøve, hvor antallet af eksaminander til syge-/omprøven tilsiger, at denne mest hensigtsmæssigt kan afholdes som mundtlig prøve.

### **Eksamensbevis**

#### **§ 36.**

Handelshøjskolen udsteder bevis for bestået erhvervsøkonomisk/datalogisk kandidateksamen med angivelse af de aflagte prøver, de opnåede karakterer og titlen på kandidatafhandlingen.

Stk. 2.

Studerende, der forlader uddannelsen uden at have gennemført denne, har ret til at få dokumentation for de beståede dele af uddannelsen.

## **Kapitel 6 - Almindelige bestemmelser**

### **Meritoverførsel**

#### **§ 37.**

Beståede studieelementer eller dele heraf i den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse ved en anden institution ækvivalerer tilsvarende uddannelseselementer eller dele heraf ved Copenhagen Business School. Ved overførsel af karakterer følges reglerne i stk. 4

Stk. 2.

Studienævnet kan godkende, at gennemførte/beståede uddannelseselementer eller dele heraf fra en dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved overførsel af karakterer følges reglerne i stk. 4.

Stk. 3.

Studieaktiviteter, der ønskes overført fra andre uddannelser, overføres med udgangspunkt i

den normerede studiebelastning fastsat i vedkommende studieordning.

Stk. 4.

Bedømmelser overføres som 'bestået' eller som en karakter efter 13-skalaen efter følgende retningslinier. Hvis det pågældende studieelement er bedømt efter 13-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og hvis den træder i stedet for et element, der efter eksamensbestemmelserne i nærværende studieordning bedømmes efter 13-skalaen, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som 'bestået'. Ved overførsel som 'bestået' indgår den pågældende prøve ikke i beregningen af karaktergennemsnittet.

Stk. 5.

Af eksamensbeviset skal fremgå, at det pågældende studieelement er meritoverført fra en anden uddannelsesinstitution, herunder institutionens navn.

Stk. 6.

Der kan maksimalt tillades meritoverførsel svarende til 30 ECTS credits i henhold til stk. 2. Dette gælder dog ikke for fag, meritoverført fra Handelshøjskolens øvrige kandidatuddannelser, jf. § 11, stk. 1, litra b).

Stk. 7.

Ansøgning om meritoverførsel, jf. § 11, stk. 1, litra c), indsendes til studiesekretariatet bilagt behørig dokumentation.

### **Orlov**

#### **§ 38.**

En studerende kan få orlov fra uddannelsen begrundet i personlige forhold. Om de nærmere regler for at få orlov samt de bestemmelser, der gælder for studerende på orlov, henvises til Handelshøjskolens regler om orlov for studerende ved det økonomiske fakultets dagstudier.

### **Studievejledning**

#### **§ 39.**

Studielederen udarbejder og udgiver en studievejledning for uddannelsen. Studievejledningen godkendes af studienævnet.

Stk. 2.

Studievejledningen indeholder en bredere redegørelse for uddannelsen, en praktisk vejledning for de studerende samt oplysninger om andre forhold af betydning for de studerendes planlægning af deres studium.

Stk. 3.  
Nærværende studieordning skal være offentlig tilgængelig på højskolens hjemmeside.

### **Meritstuderende**

#### **§ 40.**

Studerende fra Handelshøjskolens øvrige kandidatstudier og studerende på kandidatniveau (graduate level) fra andre lærestanstalter i ind- og udland kan optages som meritstuderende på den erhvervsøkonomiske/datalogiske kandidatuddannelse og dermed få adgang til at følge undervisningen i nærmere angivne fag og aflægge prøve heri som led i deres egen uddannelse.

Stk. 2.  
Optagelse som meritstuderende fra andre uddannelsesinstitutioner kan maksimalt optages på fag svarende til 30 ECTS credits.

Stk. 3.  
Ansøgning om optagelse som meritstuderende fra andre uddannelsesinstitutioner indsendes til studiesekretariatet. Det er en forudsætning for optagelsen, at ansøgningen er vedlagt dokumentation for, at vedkommende uddannelsesinstitution har forhåndsgodkendt det/de pågældende fag til meritoverførsel.

### **Dispensation fra studieordningen**

#### **§ 41.**

Studienævnet kan, når der foreligger særlige forhold, der begrundes, dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der ikke er bundet i bekendtgørelsen men alene fastsat af Handelshøjskolen.

Stk. 2.  
Dispensation fra studieordningen, der forudsætter dispensation fra en bekendtgørelse, kan indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling.

### **Klager**

#### **§ 42.**

Klager over studienævnets eller studielederens afgørelser i henhold til denne studieordning indgives til Rektor for Handelshøjskolen.

Stk. 2.  
Handelshøjskolens afgørelse i henhold til stk. 1 kan af klageren indbringes for Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling, når klagen vedrører retlige spørgsmål. Klagen stiles til ministeriet men indgives til Rektor for Handelshøjskolen.

videresender klagen til ministeriet ledsaget af en udtalelse. Handelshøjskolen giver klageren lejlighed til inden for en frist af 1 uge at kommentere udtalelsen. Kommentarerne medsendes til ministeriet.

Stk. 3.  
Fristen for indgivelse af klager efter stk. 1 og 2 er 4 uger fra den dag, afgørelsen er meddelt den pågældende.

Stk. 4.  
Der henvises i øvrigt til Handelshøjskolens retningslinjer vedrørende studerendes adgang til at klage over studienævnets, studielederens og studieadministrationens afgørelser.

## **Kapitel 7 - Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser**

### **Ikrafttrædelse**

#### **§ 43.**

Denne studieordning gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2003 eller senere.

### **Overgangsbestemmelser**

#### **§ 44.**

1998-studieordningen ophæves med virkning fra 1. september 2002.

Stk. 2.  
Studerende, der har påbegyndt uddannelsen efter tidligere studieordninger overføres til nærværende studieordning.