

FAG : VIRKSOMHEDSOPHOLD

SEMESTER : 3. SEMESTER

Formål:

Som led i uddannelsen skal de studerende på studiets 3. semester gennemføre et virksomhedsophold, der er et af de professionsrettede elementer i uddannelsen. Formålet med opholdet er at give den studerende konkret praktisk erfaring i at arbejde i en virksomhed.

Afvikling:

Egnede virksomheder udvælges af den uddannelsesansvarlige på undervisningsstedet blandt den regionale skoles eget virksomhedsnetværk. Virksomhederne gives en grundig indføring i idéen bag professionsuddannelsernes praksisforankring, og den rolle de afledt heraf spiller, som medspillere i den professionsrettede del af uddannelsen.

Virksomhedsopholdet, der løber over 9 uger, fokuserer på at opøve "praktiske kompetencer" hvor den studerende skal møde på arbejde i virksomheden hver dag. Det er således vigtigt at virksomheden formår at bruge den studerende til relevant opgaveløsning samt at den rent fysisk har plads til at have "en ekstra medarbejder" i perioden. Den studerende arbejder ulønnet.

Under virksomhedsopholdet skal den studerende arbejde med et projekt fastlagt af virksomheden i samarbejde med Handelshøjskolecentret.

Den studerende evalueres efterfølgende i forhold til evnen til at omsætte teori til praksis og fungere på en arbejdsplads.

Der er tilknyttet en vejleder under hele forløbet. Vejlederen vil afholde 2 møder, hvor både virksomhedens repræsentant samt den studerende er tilstede. Det første møde vil typisk ligge i starten af virksomhedsopholdet, mens det andet møde typisk vil ligge midtvejs i forløvet. Mødernes formål er med udgangspunkt i den studerendes arbejdsopgave, at vurdere den studerendes evne til at udnytte virksomhedens og egne ressourcer til at løse den stillede opgave.

Emnevalg:

Det påhviler den/de studerende selv at finde en virksomhed eller organisation, hvor virksomhedsopholdet kan finde sted. Forslag til virksomheden og opgave afstemmes med uddannelseskoordinatoren, hvorefter dette fremsendes til studielederens endelige godkendelse, senest den 6. juni. Viser det sig umuligt for den/de studerende selv at fremskaffe sig en virksomhed, vil uddannelseskoordinatoren på det enkelte studiested være behjælpelig, men det må understreges, at ansvaret i sidste instans påhviler den studerende.

Vejledning:

Der udpeges en fagkyndig vejleder af uddannelseskoordinatoren, som vil følge den/de studerende i de 9 uger virksomhedsopholdet varer. Det er den studerende selv, der har initiativforpligtelsen med hensyn til at tage kontakt til vejlederen.

Evaluering:

I forbindelse med virksomhedsopholdet skal der udarbejdes en synopsis på max. 5 over virksomhedsopholdet. I forløbet får den studerende personlige tilbagemeldinger fra virksomheden og Handelshøjskolecentret, som skal hjælpe til at afklare egne styrker og svagheder i forhold til arbejdslivet.

Med udgangspunkt i synopsis gennemfører vejlederen en mundtligt eksamination af den studerende og vurderer virksomhedsopholdet som godkendt/ikke godkendt.

Eksamensbeviset vedlægges en af virksomheden udarbejdet udtalelse fra virksomhedsopholdet.

Krav til synopsis:

- Synopsis må max. fylde 5 sider.
- Følgende hovedpunkter om synopsis udformning er tænkt som vejledende:
 - Beskrivelse af virksomheden
 - Dine opgaver og mål i virksomheden
 - Anvendelse af teori på de praktiske opgaver
 - Dit og virksomhedens udbytte af opholdet
 - Dit sociale samspil med virksomhedens medarbejdere

Synopsis udarbejdes løbende og afleveres på Studiekontoret på virksomhedsopholdets sidste dag den 10. oktober 2003.