

FAGBESKRIVELSE FOR BACHELORPROJEKT 2003 – HHC
FOR "PROFESSIONSBACHELOR I ØKONOMI OG IT"

FAG : BACHELORPROJEKT

SEMESTER : 3. SEMESTER

Formål:

Som et led i uddannelsen skal de studerende på studiets 3. semester skrive et bachelorprojekt i samarbejde med en virksomhed eller organisation. Formålet er at give de studerende mulighed for at anvende samfundsvidenskabelige metoder og erhvervsøkonomiske teorier på et konkret problemområde af tværfaglig karakter.

Afvikling:

Bachelorprojektet etableres på baggrund af et samarbejde mellem en privat eller offentlig virksomhed, den studerende og den tilknyttede vejleder. I dette regi skal udarbejdes en opgavetekst, som danner udgangspunkt for bachelorprojektets indholdsmæssige forløb. Der vil være 10 uger til arbejdet.

Virksomheden skal drage omsorg for, at den studerende tilknyttes en kontaktperson i virksomheden, at den stillede opgave er af reel tværfaglig karakter, samt at den relevante information stilles til rådighed. Kontaktpersonen er ansvarlig for, at den studerende introduceres for virksomhedens øvrige medarbejdere.

Virksomheden er ikke forpligtet til at aflønne den studerende under bachelorprojektet, ligesom den studerende ikke er forpligtet til at være tilstede på virksomheden i et antal timer, der ligger ud over det relevante for opgaveløsningen.

Bachelorprojektet afvikles normalt af to personer i samarbejde, men det kan også foregå individuelt. Der kan i særlige tilfælde gives dispensation til, at en gruppe kan omfatte 3 studerende – dispensationsansøgning herom skal være Studielederen i hænde senest 1 måned før bachelorprojektets påbegyndelse.

Emnevalg:

Det påhviler den/de studerende selv at finde en virksomhed eller organisation, hvor bachelorprojektet kan finde sted. Virksomhed, vejleder og forslag til opgavetekst fremsendes af uddannelseskoordinatoren til studielederens godkendelse 2 uger før bachelorprojektets påbegyndelse. Viser det sig umuligt for den/de studerende selv af fremskaffe sig en virksomhed, vil uddannelseskoordinatoren på det enkelte studiested være behjælpelig, men det må understreges, at ansvaret i sidste instans påhviler den studerende.

Det valgte emne skal have en tværfaglig karakter.

Sidste frist for at framelde sig bachelorprojektet er den 8. oktober 2003.

Vejledning:

Der udpeges en fagkyndig vejleder af uddannelseskoordinatoren, som den/de studerende kan trække på i løbet af de 10 uger efter nærmere fastsatte regler. De studerende skal selv tage kontakt til vejlederen.

Evaluerings:

I forbindelse med Bachelorprojektet udarbejdes en rapport, der sammen med en mundtlig eksamen er grundlaget for den endelige karakter, dvs. der bliver foretaget en helhedsvurdering.

FAGBESKRIVELSE FOR BACHELORPROJEKT 2003 – HHC
FOR "PROFESSIONSBACHELOR I ØKONOMI OG IT"

Ved karakterfastsættelsen medvirker vejlederen og en eksternt udpeget censor.
Hvis der er flere forfattere på projektet, vil der være individuel eksamination. Eksaminationen er af 30 min. varighed incl. karaktergivning.

Der skal opnås en karakter på mindst 6 for Bachelorprojektet, for at Professionsbachelorstudiet i Økonomi og IT kan afsluttes.

1. Krav til rapporten (opgaveskrivers indlæg)

1.1 Rapporten må max. omfatte 40 sider excl. titelblad, indledning, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag pr. studerende

1.2 Forside og indholdsfortegnelse:

Forside skal udformes som vist i bilag 1. Det følgende blad skal indeholde en indholdsfortegnelse med sideangivelse.

1.3 Kildefortegnelse:

Sidste blad i opgaven reserveres til de benyttede kilder.

Følgende hovedpunkter skal medtages:

- a) anvendte bøger med angivelse af forfatter, titel, trykkested og trykkeår. For håndbøger må yderligere anføres hvilke afsnit, der er benyttet.
- b) anvendte tidsskriftsartikler med angivelse af forfatter, artiklens titel og tidsskriftets navn, årgang og sidetal.
- c) personer, virksomheder eller institutioner, man har indhentet oplysninger hos.
- d) anvendte hjemmesider skal angives med nøjagtig adresse.

1.4 Kildehenvisninger:

Eventuelle referater af kildemateriale, "lånte" eller redigerede figurer, tabeller og lignende skal tydeligt fremstå som sådanne med nøjagtig kildeangivelse, f.eks. Martin A. Hansen, 1974, side 16.

Citater er tilladt i begrænset omfang og skal anføres i citationstegn med enkelt linieafstand.

Endvidere skal kilden klart fremgå.

1.5 Indholdsmæssige krav (vejledende):

Følgende hovedpunkter om rapportens udformning er tænkt som vejledende:

- a) Rapporten bør indledes med en diskussion af emnets eventuelle fortolkningsmuligheder. Det bør klart fremgå hvilke præmisser, herunder også virksomhedens problembaggrund, der ligger til grund for den valgte fortolkning og ikke blot en gentagelse af projektets titel. Rapporten skal indeholde en afgrænsning, som angiver og begrænser, hvilken del/dele af emneområdet forfatteren ønsker/ikke ønsker at behandle. Afsnittet bør munde ud i en præcis og velformuleret problemstilling, der i to eller flere punkter fortæller, hvad projektet søger at besvare.

- b) Rapportens disposition skal være systematisk og klart struktureret, således at den i sig selv letter tilegnelsen af projektets indhold og giver klart svar på de i problemstillingen stillede spørgsmål.
- c) Enhver rapport skal indeholde et konkluderende afsnit. Dette skal for det første kort resumere rapportens indhold og for det andet være et klart svar på den formulerede problemstilling. Undgå at afslutte rapporten med synspunkter, der ikke har været behandlet i rapporten. (Bortset fra fremadrettede forslag til nye undersøgelser).
- d) Det er centralt, at der er en logisk sammenhæng mellem problemstilling og konklusion, dvs., at der er en "rød tråd" gennem hele rapporten.
- e) Indholdet bør præsenteres på en pædagogisk måde, dvs. rapportens sproglige udformning skal være læsevenlig og letfattelig. Overskrifter skal være dækkende for afsnittets indhold. Rapporten skal skrives til de andre studerende på holdet og ikke til vejlederne.
- f) For flertallet af opgaver gælder, at der ikke findes "en rigtig" besvarelse. Det gælder derfor om at udvise selvstændighed i behandlingen af stoffet, f.eks. i form af kritiske og konstruktive synspunkter.

2. Rapportens planlægning

2.1 Vejledning:

De studerende har mulighed for at få vejledning omkring opgaverne hos vejlederne. Det bør i denne forbindelse forudsættes, at vejledningen er grundigt forberedt af forfatterne i form af skriftlige spørgsmål eller evt. en synopsis over opgaven.

2.2 Litteratursøgning:

Det er en forudsætning for at besvare de stillede opgaver tilfredsstillende, at den studerende foretager et detaljeret litteraturstudium, idet selve tilegnelsen og fremstillingen af en rimelig litterurmængde inden for det pågældende område er et af formålene.

De studerende skal være opmærksomme på, at de enkelte fags grundbøger kan indeholde litteraturhenvisninger, som kan danne udgangspunkt for det krævende litteraturstudium.

I den videre litteratursøgning anbefales det at benytte bibliotekets kataloger. Denne fremgangsmåde kan med fordel suppleres med allerede fundne og/eller opgivne forfatteres litteraturhenvisninger.

Der må advares mod at overdimensionere litteratursøgningen i den indledende fase. Det bedste resultat opnås ved at starte med at læse et begrænset antal kilder og derefter forsøge at udarbejde en præcis problemstilling om indholdet af rapportens enkelte dele. Derved får man en klar fornemmelse af, på hvilke områder man har behov for yderligere viden og alternative synspunkter.

Det skal dog understreges, at det ikke er acceptabelt, at rapportens kildefortegnelse indeholder et væld af bøger og tidsskriftsartikler, hvis de ikke har haft nogen væsentlig indflydelse på besvarelsen. Såfremt der er problemer med litteratur, kan den studerende kontakte vejlederen. Dette kræver dog, at man forinden har gjort sig nogle konkrete overvejelser vedrørende den stillede opgave og selv først har forsøgt at finde relevant litteratur.

3. Karakter

3.1 Vurderingskriterier:

Karakteren for bachelorprojektet vil være en helhedsvurdering på baggrund af det skriftlige rapport og den mundtlige eksamination, hvor følgende vurderingskriterier vil ligge til grund:

- Problemformulering og afgrænsning, herunder evnen til at fremdrage præmisserne (problem-baggrunden) for fortolkningen og forståelsen af problemet.
- Disponering.
- Indholdet:
Begrebs-, model- og teorianvendelse.
Ræsonnementernes bæredygtighed.
Behandlingsmetode, herunder databehandling.
- Konklusion.
- Selvstændighed, forståelse for problemområdet og evne til at anskue problemområdet fra forskellige synsvinkler.
- Den sproglige udformning.
- Litteratursøgning og anvendelse af litteratur.

4. Afleverings- og behandlingstidspunkter m.v.

4.1. Eksamensplan:

Studiesekretæren på HHC udarbejder eksamensplaner, indeholdende:

- Opgave
- Opgaveskriver
- Eksamenstidspunkt

4.2. Opgaveskriver foranlediger selv, at rapporten mangfoldigøres, og at der senest på selve afleveringsdagen afleveres 4 eksemplarer til Studiekontoret inden for dettes normale åbningstid.

Ved fortrolige rapporter afleveres dog kun 3 eksemplarer.

4.3. Ændring/udsættelse af afleveringsfrist:

Det fastsatte tidspunkt for aflevering af rapporten kan som hovedregel ikke fraviges.

En rapport, der ikke er afleveret inden det fastsatte afleveringstidspunkt, betragtes som bortfaldet – og de pågældende studerende henvises til at skrive opgaven om i løbet af det kommende semester. Udsættelse af afleveringen af en rapport kan normalt kun ske ved sygdom, dødsfald i nærmeste familie og fødsler. Ved sygdom skal der foreligge lægeerklæring. Ved henvendelse til Handelshøjskolen kan der søges udsættelse af andre årsager end de ovenfor nævnte. Ansøgningen skal udformes skriftligt og indsendes til studiekontoret senest 14 dage før afleveringstidspunktet.

I tilfælde af sygdom på selve afleverings/behandlingsdagen skal Handelshøjskolecentret underrettes hurtigst muligt før mødet.

FAGBESKRIVELSE FOR BACHELORPROJEKT 2003 – HHC
FOR "PROFESSIONSBACHELOR I ØKONOMI OG IT"

Bilag 1: Forsideskrift

Bachelorprojekt

Opgaveskrivere
(med cpr.-nr.) :

Vejleder(e) :

Virksomhed og
kontaktperson :
(ved bachelorprojekt)

Afleveringsdato :

Professionsbachelor i økonomi og IT

Uddannelsessted:

År:

RAPPORTENS TITEL:

Handelshøjskolecentret